



# FUNDACIÓN ESCUELA TECNOLÓGICA DE NEIVA

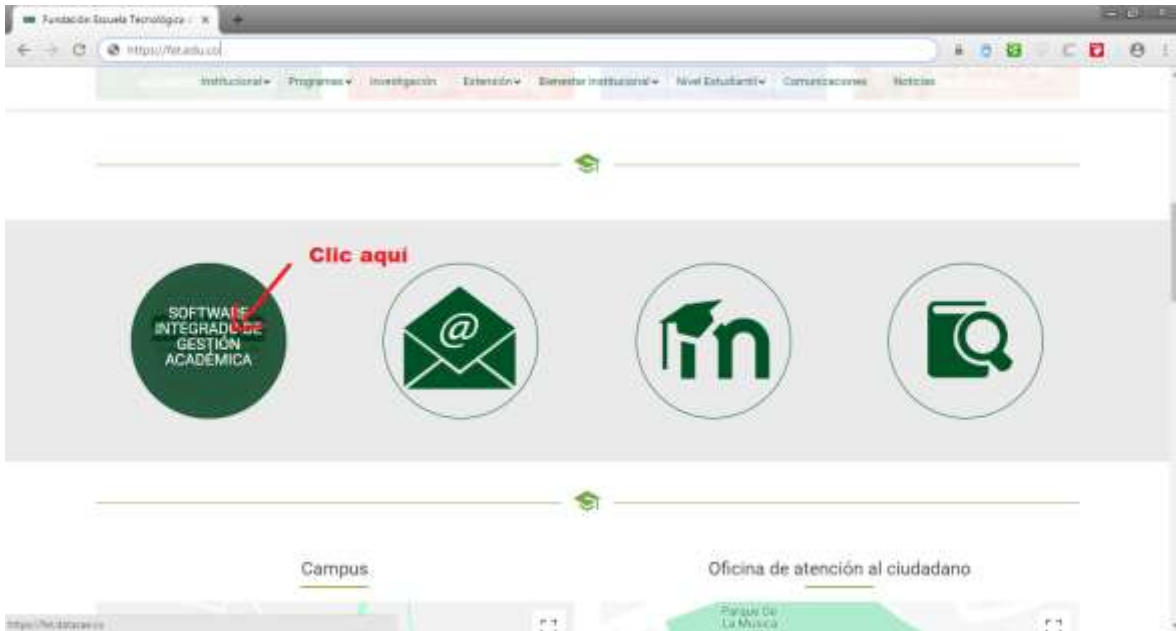
---

J E S Ú S O V I E D O P É R E Z

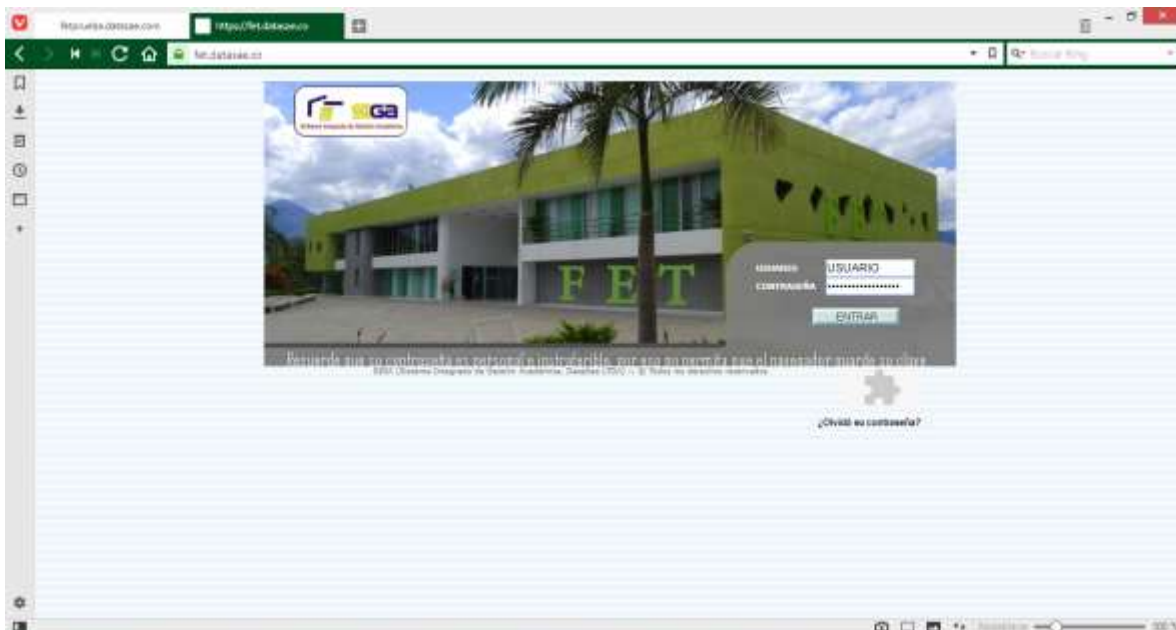
## TUTORIAL PROCESO AUTOMATRÍCULA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA SIGA

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
IES Sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional  
Km 11 vía Neiva - Rivera

Ingresar a la página web de la universidad, [www.fet.edu.co](http://www.fet.edu.co) y buscar el icono SIGA, y dar clic



Se abrirá en la misma ventana, la página de acceso a la plataforma académica SIGA, donde deberá escribir los datos de acceso, su código como ejemplo AMB3120179090 y la respectiva contraseña, posteriormente dar clic en entrar.



Al ingresar a la plataforma, encontrará los diferentes paneles de navegación, para realizar la automatrícula deberá dar clic en el panel automatrícula, el cual se ve al lado derecho resaltado en

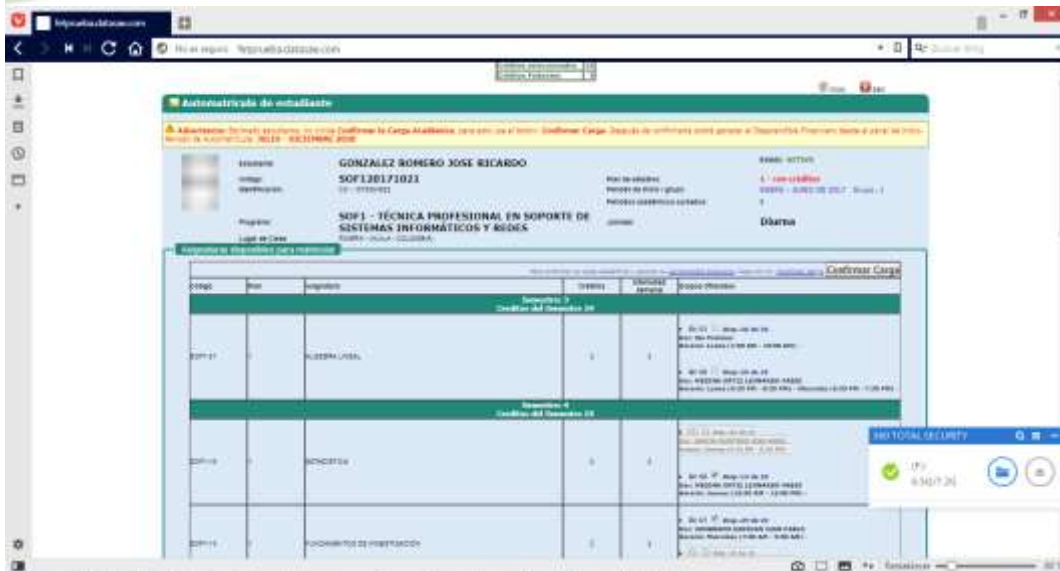
color rojo, (debe tener las ventanas emergentes habilitadas en su navegador), para saber cómo habilitar las ventanas emergentes, visite el siguiente link <https://apoyoaclasses.wordpress.com/2011/02/28/permitir-ventanas-emergentes-pop-ups-en-navegadores/>



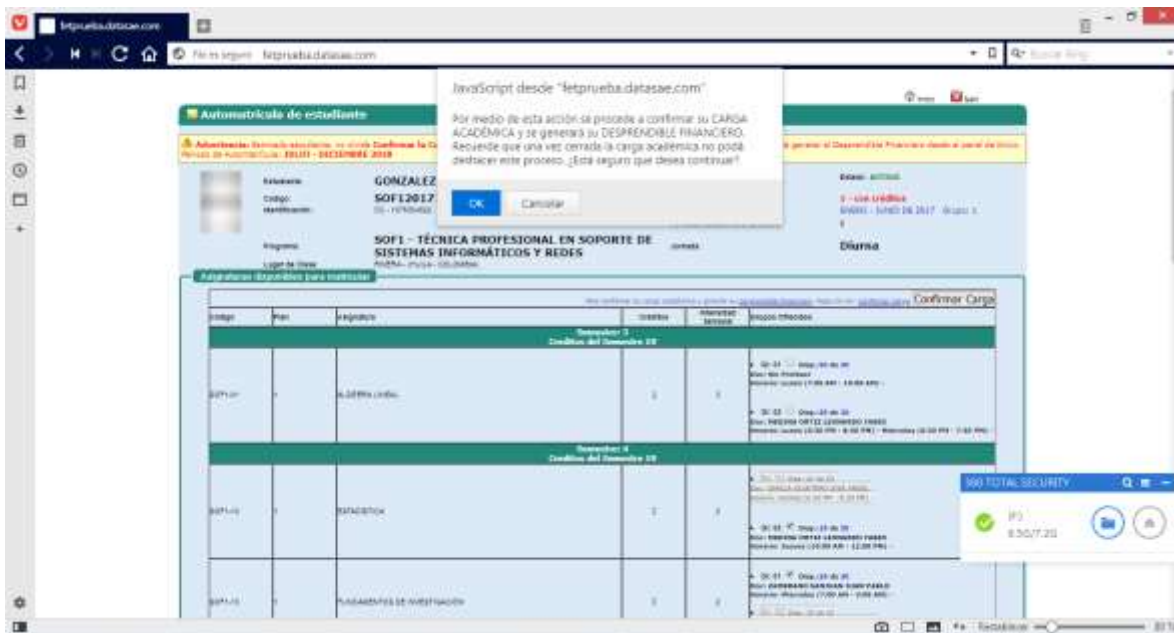
En una ventana emergente nueva se mostrará el listado de asignaturas programadas, de las cuales, usted deberá seleccionar una a una las que vaya a cursar en el período, en el recuadro en rojo se identifica la cantidad de créditos disponibles, y cada vez que seleccione se irán descontando, solo podrá matricular la cantidad disponible, en caso de requerir matricular otras asignaturas lo deberá tramitar posteriormente con la oficina de registro y control.



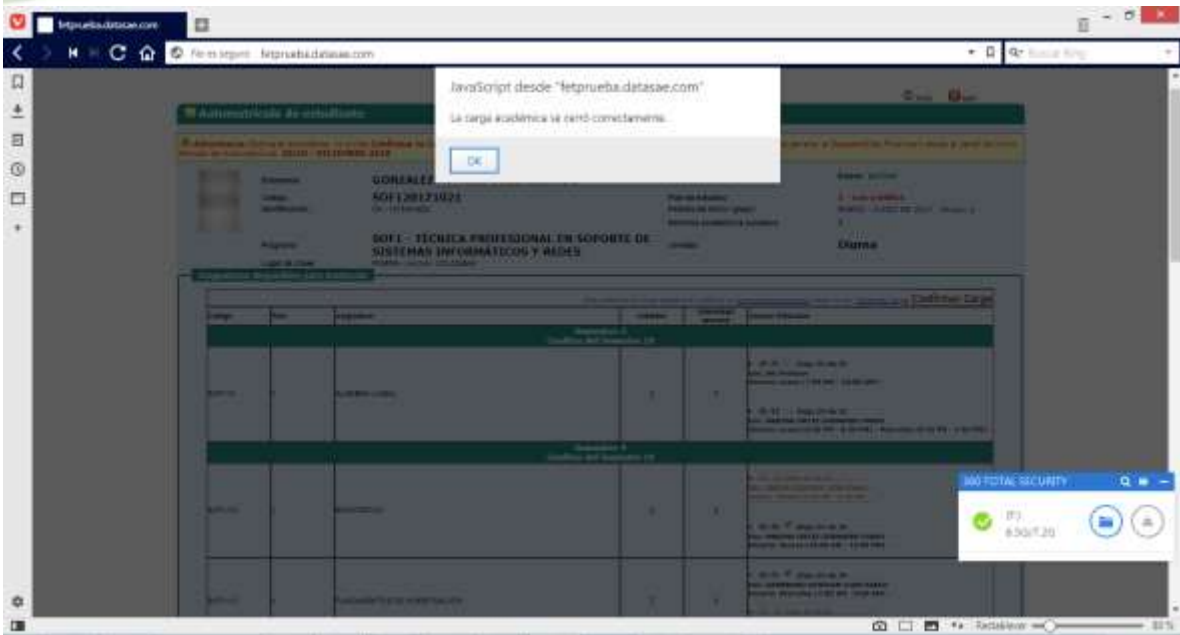
Al terminar de seleccionar las asignaturas a matricular, dar clic en el botón Confirmar Carga



Saldrá una ventana de confirmación, a lo cual al dar clic en OK está confirmando su pre matricula, lo cual generará un desprendible de pago por el valor de su matrícula.



Al realizar dicho procedimiento, el sistema arroja un mensaje de confirmación que el proceso se realizó satisfactoriamente.



Al dar clic en ok, usted verá la carga seleccionada con sus respectivos horarios, podrá dar clic en inicio para continuar con el proceso.



Ahora debe proceder a generar su desprendible de pago, para ello dar clic en el panel recibo de pago o abono de matrícula.



Arroja un mensaje de advertencia que debe tener habilitadas las ventanas emergentes para poder realizar el proceso, dar clic en ok para que genere la siguiente ventana



En la imagen que se muestra a continuación debe dar clic en el botón generar desprendible de pago.



La siguiente imagen, es el desprendible de pago que genera el sistema SIGA, lo debe imprimir y dirigirse a la oficina de atención al usuario Calle 6 9-06, o en el Campus Universitario, si es de su preferencia cercanía o facilidad, dirigirse a cualquiera de las opciones bancarias que se presentan en el desprendible de pago, si el pago es realizado en el banco, debe presentar en alguna de las oficinas de la Universidad, el desprendible de pago y el recibo emitido por el banco para que se realice la facturación. (Cabe anotar que este proceso de auto matrícula, solo será legalizado con la matrícula financiera al momento de realizar el pago, y el mismo, sea aprobado o reportado en el sistema Académico SIGA)

